



# **BANDA CITTÀ DEL PALIO APS**

## **REGOLAMENTO**

Approvato il 18 / 01 / 2024

# Sommario

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| 1. Norme e comportamenti.....                            | 4  |
| 2. Il Consiglio Direttivo.....                           | 6  |
| 3. Il Maestro Direttore e il Maestro Vicedirettore ..... | 8  |
| 4. Le Elezioni .....                                     | 8  |
| 5. Il Comitato dei Revisori dei Conti .....              | 11 |
| 6. La Scuola di Musica .....                             | 12 |
| 7. Collegio dei Probiviri.....                           | 12 |
| 8. Le Sanzioni.....                                      | 13 |
| Fax-simile Scheda Elettorale.....                        | 14 |

# Premessa

Il giorno 31 Marzo 1959, con il consenso liberamente espresso dai musicanti, i Consigli Direttivi della Banda Cittadina e della Filarmonica Metropolitana, stipulano un accordo per la fusione dei due complessi bandistici esistenti in Siena. Il nuovo complesso unificato prenderà la denominazione di

## UNIONE BANDISTICA SENESE

I vessilli dei due Corpi Musicali saranno conservati nella sede sociale in Piazza della Libertà 14, Siena.

Per l'unione Bandistica Senese viene approntato un nuovo vessillo.

Alla denominazione di "UNIONE BANDISTICA SENESE" verrà poi aggiunta quella di "Banda Città del Palio".

Con delibera dell'assemblea dei soci del 16 giugno 2023 l'Associazione prende la denominazione di "Banda Città del Palio APS" .

# Regolamento

## 1. Norme e comportamenti.

**Art. 1** - La Banda Città del Palio aps, già Unione Bandistica Senese – Banda Città del Palio, (di seguito Associazione o Banda) si compone di:

- Soci Strumentisti
- Soci Sostenitori
- Soci Onorari
- A. Sono Soci Strumentisti coloro che prestano la loro attività effettiva in seno al corpo bandistico e sono esonerati dal pagamento di qualsiasi quota o tassa sociale.
- B. Sono Soci Sostenitori coloro che corrispondono annualmente almeno la quota minima sociale fissata dal Consiglio Direttivo.
- C. Sono Soci Onorari coloro che abbiano acquisito particolari benemeritenze verso l'Associazione e quelle persone ritenute meritevoli dal Consiglio Direttivo.

Tale qualifica è conferita dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo.

**Art. 2** - Il Socio strumentista deve curare l'aggiornamento della propria preparazione musicale mediante una assidua ed attenta presenza alle prove settimanali e attraverso la collaborazione del Maestro Direttore e degli insegnanti della scuola di musica dell'Associazione stessa.

Il Socio strumentista deve essere rispettoso degli altri Soci, del Maestro Direttore, dei Capobanda e di tutti gli altri organismi dell'Associazione.

I soci membri del Consiglio Direttivo devono adempiere ai doveri dell'ufficio ricoperto con diligenza ed obiettività, cooperando per il continuo ed efficace funzionamento del Consiglio.

Essi devono partecipare in modo effettivo e assiduo alla vita e ai problemi della Associazione favorendo il rispetto e la collaborazione reciproca fra i Soci e stimolando la loro partecipazione alle iniziative programmate.

Il Socio strumentista deve altresì:

- comunicare al Segretario tutte le variazioni dei dati necessari all'iscrizione ed all'aggiornamento del libro dei Soci;
- informare il Presidente. in merito a problemi di generale rilevanza per l'Associazione;
- segnalare al Presidente eventuali difficoltà nei rapporti con gli altri Soci;
- rispettare le direttive emanate dal Consiglio Direttivo;
- sostenere e mettere a disposizione dei nuovi Soci strumentisti le proprie conoscenze ed esperienze in materia musicale.

**Art. 3** - L'Associazione si impegna a mettere a disposizione di tutti i Soci strumentisti una uniforme completa.

Ogni Socio strumentista dovrà indossare l'uniforme completa indicata di volta in volta dai Capobanda senza eccezione alcuna.

Il Socio strumentista può utilizzare lo strumento di proprietà oppure riceverlo in dotazione dall'Associazione.

In questo caso il Socio è direttamente responsabile dello strumento e rilascerà ricevuta al momento che lo prenderà in consegna.

Analogamente sarà fatto per quanto riguarda le uniformi, le partiture musicali ed ogni altro accessorio.

La spesa per eventuale riparazione straordinaria di uno strumento privato può essere assunta dall'Associazione dopo obiettiva valutazione del Consiglio Direttivo.

In caso di cessazione del rapporto con l'Associazione il Socio è tenuto alla immediata restituzione di tutto il materiale ricevuto in consegna e di proprietà dell'Associazione.

**Art. 4** - La sede dell'Associazione e tutti i beni che ospita devono essere usati con cura ed attenzione.

Qualora si dovessero verificare dei danni per incuria od errato uso, il Socio responsabile dovrà risponderne direttamente.

Le chiavi per l'accesso alla sede saranno a disposizione delle varie cariche istituzionali dell'Associazione degli insegnanti della scuola di musica e di coloro che ne faranno richiesta con motivazione valida al Consiglio Direttivo.

L'uso dei locali deve essere compatibile con gli orari della Scuola di Musica e comunque non deve protrarsi oltre le ore 20.

La sede sarà a disposizione di iniziative sociali da parte dei Soci che ne faranno richiesta scritta sottoponendola al giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo.

**Art. 5** - Il Socio strumentista non dovrà variare il tipo di strumento con il quale normalmente presta servizio nel Corpo Bandistico senza il consenso del Maestro Direttore o dei Capobanda.

**Art. 6** - Il Socio strumentista che per cause di forza maggiore dovesse momentaneamente interrompere il rapporto di prestazione con la Banda, è tenuto ad avvertire il Presidente ed il Maestro Direttore precisando, possibilmente, la durata dell'assenza.

**Art. 7** - Il Socio strumentista è tenuto a partecipare alle manifestazioni programmate della Banda.

A titolo personale, potrà prendere parte a manifestazioni promosse da altre formazioni musicali, purché non concomitanti con quelle dell'Associazione e senza usare la divisa o altro materiale di proprietà dell'Associazione stessa.

**Art. 8** - Il Socio strumentista è tenuto a firmare il foglio di presenza per la partecipazione ad ogni attività sociale. Tale foglio sarà esposto, ritirato e conservato a cura dei Capobanda. In caso di assenza ingiustificata ad un concerto saranno cancellate le firme delle prove inerenti il concerto stesso.

**Art. 9** - Il Socio strumentista durante i servizi della Banda deve tenere un comportamento decoroso, mantenere l'allineamento rispettando degli altri musicanti ed in linea con le direttive dettate dai Capobanda.

Il Socio strumentista è tenuto ad osservare e rispettare rigorosamente gli orari e i luoghi degli impegni dell'Associazione.

**Art. 10** - Il Socio strumentista che si presenterà al servizio o al concerto senza l'uniforme completa, ove non espressamente esentato dai Capobanda, si dovrà astenere dal servizio o dal concerto stessi.

**Art. 11** - Il Socio strumentista che non partecipa per un periodo di 12 mesi alle attività musicali della Banda perde la qualifica di socio.

## 2. Il Consiglio Direttivo

**Art. 12** - Le cariche di Presidente e di Fiduciario potranno essere ricoperte soltanto da Soci non strumentisti; le cariche di Vicepresidente, Tesoriere, Economo, Consigliere e Capobanda potranno essere ricoperte soltanto da Soci Strumentisti; la carica di Segretario potrà essere ricoperta da qualsiasi Socio.

Due, tra i componenti del Consiglio Direttivo dovranno assumere l'incarico di:

- Delegato per la Scuola di Musica;
- Delegato per le Pubbliche Relazioni.

Uno dei Capobanda uno dovrà assumere l'incarico di:

- Delegato per la Fanfara del Palio.

Il Consiglio Direttivo, per tutta la decorrenza del mandato, si considera legalmente costituito fino a quando continuino a farne parte almeno dieci membri dei quindici eletti fra cui il Presidente o il Vice Presidente.

Il componente del Consiglio Direttivo che, senza giustificato motivo, risulti assente consecutivamente a tre riunioni dello stesso, decade automaticamente.

**Art. 13** - È compito del Consiglio Direttivo:

- proporre all'Assemblea la nomina del Maestro Direttore;
- curare e gestire la scuola di musica;
- provvedere, sentito il parere del Maestro Direttore, all'ammissione di nuovi Soci strumentisti;
- adottare encomi e provvedimenti disciplinari nei confronti dei Soci Strumentisti.

**Art. 14** - È facoltà del Consiglio Direttivo nominare alcuni Delegati, oltre a quelli specificati all'Art. 12 del presente Regolamento, scelti all'interno del Consiglio stesso, che si incarichino dell'adempimento di compiti specifici relativi alle attività dell'Associazione.

Ciascun Delegato può avvalersi della collaborazione di Soci formando una Commissione il cui operato sarà indirizzato dal Consiglio Direttivo a cui dovrà rispondere.

**Art. 15** - È compito del Delegato per la Fanfara del Palio formare, organizzare, preparare e dirigere la Fanfara, curare, d'intesa con il Presidente e il Vicepresidente, i rapporti con il Comune per quanto riguarda questo aspetto e gestire ed organizzare i servizi di rappresentanza delle Chiarine.

È compito del Delegato per la Scuola di Musica promuovere tra la cittadinanza la Scuola stessa con i mezzi e nei modi ritenuti più idonei, organizzare e gestire la Scuola in collaborazione con gli insegnanti, curare le iscrizioni e, d'intesa con i Capobanda, la fornitura degli strumenti agli allievi.

È compito del Delegato per le Pubbliche Relazioni curare l'immagine pubblica dell'Associazione, pubblicizzare nei modi e con i mezzi ritenuti più idonei l'attività musicale e la vita sociale della Banda

**Art. 16** - L'ordine del giorno delle riunioni periodicamente tenute dal Consiglio Direttivo, sarà affisso nell'Albo Sociale.

**Art. 17** - È necessaria la presenza dei 2/3 dei componenti del Consiglio Direttivo, ed il voto favorevole dei 2/3 degli intervenuti, per adottare le decisioni riguardanti:

- A. le dimissioni di un Socio strumentista;
- B. la proposizione all'Assemblea del provvedimento di espulsione di un Socio;
- C. la proposizione all'Assemblea della revoca dell'incarico al Maestro Direttore;
- D. la proposizione all'Assemblea dell'assunzione di impegni finanziari che vincolino, per consistenza e durata, l'Associazione.

**Art. 18** - Il Presidente convoca, presiede e dirige le riunioni del Consiglio Direttivo e le Assemblee dei Soci; propone le direttive generali riguardanti l'attività associativa; sorveglia sul mantenimento e la cura del patrimonio sociale mobile ed immobile; soprintende alla corretta gestione amministrativa dell'Associazione, per la quale risponde nei confronti dei Soci, insieme con il Consiglio Direttivo.

**Art. 19** - L'Economo mantiene aggiornato l'inventario dei beni di cui è responsabile (Art.10 dello Statuto) che è tenuto a presentare ad ogni richiesta del Presidente o del Consiglio Direttivo; provvede a disporre l'ordine e la pulizia dei locali sociali valendosi di apposito collaboratore; dispone i mezzi più idonei al trasferimento dell'attrezzatura necessaria in occasione di manifestazioni esterne della Banda; presenta ogni anno al Consiglio Direttivo una relazione scritta sullo stato dei beni sociali che ha in consegna, indicando i lavori di manutenzione che si rendessero necessari.

**Art. 20** - Il Tesoriere è responsabile della cassa sociale; provvede agli incassi e ai pagamenti registrandoli prontamente nel libro delle entrate e delle uscite del quale cura l'aggiornamento; le somme incassate saranno versate sui conti correnti indicati dal Consiglio Direttivo; al termine di ogni anno sociale deve presentare al Consiglio Direttivo il libro delle entrate e delle uscite ed il Rendiconto annuale che dovrà essere approvato, assieme alla relazione morale ed artistica, dall'Assemblea ordinaria come previsto dall'Art. 7 dello Statuto; inoltre, su richiesta del Presidente, è tenuto a presentare per le opportune verifiche i libri delle entrate e delle uscite.

**Art. 21** - I Capobanda hanno il compito di dirigere il complesso durante i servizi per manifestazioni varie.

È di loro competenza curare l'ordine e la disciplina del complesso bandistico i cui componenti sono tenuti a rispettarne le disposizioni.

In caso di dimissioni o cessazione dall'incarico di uno o di entrambi i Capobanda, il Consiglio Direttivo procederà secondo quanto previsto dall'Art. 43 del Regolamento.

### 3. Il Maestro Direttore e il Maestro Vicedirettore

**Art. 22** - Al Maestro Direttore è affidata la preparazione e la direzione del complesso bandistico ed esprime, su richiesta del Consiglio Direttivo, parere sull'ammissione di un Socio strumentista.

È compito del Maestro Direttore curare la cultura musicale e la preparazione tecnica degli strumentisti; provvedere alla disposizione dei posti in banda ed alla distribuzione delle parti agli strumentisti; fissare il giorno e l'ora delle prove sia di sezione che di assieme; curare la disciplina della Banda.



È facoltà del Maestro Direttore, sentiti i Capobanda, proporre al Consiglio Direttivo in relazione all'impegno e ai comportamenti dei Soci Strumentisti, encomi o provvedimenti disciplinari che ritenga opportuni

Il Maestro Direttore è tenuto a presentare al Consiglio Direttivo prima della Assemblea ordinaria una relazione artistica sulla attività svolta dalla Banda formulando eventuali proposte.

**Art. 23** - Il Maestro Direttore è proposto all'Assemblea dal Consiglio Direttivo. Il suo mandato è revocabile dall'Assemblea Straordinaria o Ordinaria su proposta del Consiglio Direttivo o della maggioranza dei Soci Strumentisti.

In caso di revoca o cessazione per qualsiasi causa, il Consiglio Direttivo provvede immediatamente alla designazione provvisoria del nuovo Maestro Direttore, con riserva di proporre la nomina alla Assemblea Ordinaria più prossima.

**Art. 24** - Il Maestro Vicedirettore è nominato dal Consiglio Direttivo, sentito il Maestro Direttore.

Il Maestro Vicedirettore coadiuva il Maestro Direttore nelle sue mansioni e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

**Art. 25** - Il Maestro Direttore si avvale nel suo incarico della collaborazione dei Capobanda oltre a quella del Maestro Vicedirettore e degli insegnanti della scuola di musica.

**Art. 26** - I programmi di massima di ogni concerto vengono stabiliti dal Maestro Direttore con la collaborazione del Maestro Vicedirettore e dei Capobanda.

## 4. Le Elezioni

**Art. 27** - Ogni tre anni, allo scadere del mandato del Consiglio Direttivo, l'Assemblea ordinaria nomina la Commissione Elettorale a cui sono affidate tutte le operazioni connesse alla elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Qualora si debba procedere al rinnovo anticipato del Consiglio Direttivo, l'Assemblea straordinaria per la nomina della Commissione Elettorale deve essere indetta entro quindici giorni dalla data in cui il Consiglio Direttivo stesso ha rassegnato il mandato.

**Art. 28** - La Commissione Elettorale è composta di tre membri effettivi e di due supplenti, scelti fra i Soci, che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e resta in carica per tutta la durata del nuovo Consiglio Direttivo per provvedere a quanto previsto dall'Art. 43 del presente Regolamento.

I membri della Commissione Elettorale possono presentarsi candidati alle elezioni fino ad un massimo di due; in tal caso a far parte della Commissione stessa subentrano i membri supplenti.

**Art. 29** - La Commissione Elettorale provvede:

- A. a farsi consegnare dal Segretario l'elenco ufficiale dei Soci;
- B. a consultare i Soci al fine di predisporre una lista di candidati alle varie cariche sociali. Nessun Socio può essere candidato a ricoprire più di una carica;
- C. ad interpellare preventivamente le persone prescelte ed a raccogliere il loro assenso orale e scritto;
- D. ad inserire nella lista dei candidati i nominativi per le cariche sociali nei limiti previsti dall'Art. 8 dello Statuto e l'Art. 12 del Regolamento;
- E. ad inserire nella lista dei candidati, per le cariche cui possono accedere, i nominativi di tutti quei Soci che ne facciano richiesta scritta alla Commissione Elettorale almeno sette giorni prima della data delle elezioni;
- F. a comunicare a tutti gli elettori, per lettera e a mezzo stampa, almeno dieci giorni prima della data fissata per le elezioni, i giorni e le ore di apertura e chiusura delle votazioni, che avranno inizio il pomeriggio del Sabato per concludersi entro le ore 12.00 della Domenica seguente;
- G. ad affiggere nell'Albo Sociale, nei quattro giorni precedenti le elezioni, la lista dei candidati;
- H. a predisporre due diverse schede elettorali e relative urne: una per il Consiglio Direttivo e l'altra per i Capibanda;
- I. a verificare che solo ai Soci Strumentisti sia data la possibilità di votare i Capobanda
- J. a soprintendere e vigilare sulle operazioni di voto, redigendo un verbale sulle varie fasi delle votazioni e l'elenco dei votanti;
- K. a procedere allo spoglio delle schede alla presenza dei Soci che vi vorranno assistere;
- L. a redigere un elenco nominativo dei voti riportati da ciascun candidato;
- M. a comunicare i risultati delle votazioni a ciascun candidato eletto;
- N. a convocare l'Assemblea per la proclamazione degli eletti e l'insediamento del nuovo Consiglio Direttivo non prima del quinto e non oltre il ventesimo giorno dalla data delle elezioni.

In caso di presentazione di reclamo di cui all'Art. 45 del presente regolamento, l'Assemblea dovrà essere convocata entro 10 giorni dalla data della decisione del Collegio dei Probiviri.

**Art. 30** - Il voto è segreto e il suo esercizio è strettamente personale.

**Art. 31** - La scheda elettorale per l'elezione del Consiglio Direttivo, conforme a quella facsimile in allegato, sarà divisa in due parti:

- A. la prima parte riporterà i nominativi dei Soci proposti a ricoprire le cariche direttive;
- B. la seconda parte riporterà i nominativi dei Soci proposti alla carica di Consigliere e Fiduciario;
- C. per ogni carica dovrà essere previsto uno spazio bianco per l'eventuale nominativo che l'elettore intendesse votare in sostituzione di quelli proposti;
- D. alla sinistra di ogni nominativo deve essere posta una casella, barrando la quale l'elettore darà il proprio consenso al nominativo prescelto.

La scheda elettorale per l'elezione dei Capobanda, conforme a quella facsimile in allegato, e riporterà i nominativi dei Soci strumentisti proposti a ricoprire la carica.

Ciascuna scheda dovrà essere vidimata dalla Commissione.

**Art. 32** - Sarà considerata nulla la scheda recante segni o parole non conformi alla procedura sopra esposta e dove la volontà del Socio non si manifesti con chiarezza. Sarà considerata bianca la scheda che non riporti alcun segno.

**Art. 33** - L'elettore potrà votare per un massimo di:

- 1 nominativo per ogni carica direttiva;
- 4 nominativi per la carica di Consigliere;
- 4 nominativi per la carica di Fiduciario.

**Art. 34** - Sarà considerata valida la scheda che riporti:

- una sola preferenza per le cariche di Presidente, Vicepresidente, Economo, Segretario e Tesoriere;
- non più di quattro preferenze per la carica di Consigliere;
- non più di quattro preferenze per la carica di Fiduciario.

**Art. 35** - Nella scheda elettorale dovranno comparire esclusivamente nominativi riportati nel libro dei Soci dell'Associazione. Eventuali nomi di persone che non siano iscritte all'Associazione non saranno tenuti in considerazione nello spoglio.

**Art. 36** - Nel caso di persona non Socia della Banda che desideri adire alle cariche sociali dovrà ottemperare alle norme dell'Art. 3 dello Statuto e fare richiesta scritta di candidatura almeno sette giorni prima della data delle elezioni e, conseguentemente, il Segretario provvederà ad includere il nominativo nel libro dei Soci a titolo gratuito per l'anno in corso.

**Art. 37** - Le schede devono essere, a cura dell'elettore, ripiegate in quattro e successivamente inserite nelle apposite urne sigillate.

**Art. 38** - Le elezioni dovranno svolgersi non prima di quattordici e non oltre quarantacinque giorni dalla data in cui è stata nominata la Commissione Elettorale.

Qualora la Commissione Elettorale non sia stata in grado di indire le elezioni entro tale termine dovrà richiedere al Presidente la convocazione di un'Assemblea dei Soci.

L'Assemblea, sentita la relazione della Commissione Elettorale, deciderà sulla proroga del mandato alla stessa Commissione o provvederà a nominarne una nuova.

**Art. 39** - Sono eleggibili alle cariche sociali tutti i Soci che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età.

**Art. 40** - Le votazioni saranno ritenute valide qualunque sia il numero dei votanti.

**Art. 41** - Risulterà eletto a ciascuna carica direttiva il Socio che avrà ottenuto il maggior numero di consensi.

Risulteranno eletti in qualità di Fiduciario i primi quattro nominativi di Soci che avranno ottenuto il maggior numero di consensi.

Risulteranno eletti in qualità di Consigliere i primi quattro nominativi di Soci che avranno ottenuto il maggior numero di consensi.

Risulteranno eletti nell'incarico di Capobanda i primi due nominativi di Soci che avranno ottenuto il maggior numero di consensi.

In caso di parità di voti verrà eletto il candidato più anziano per età anagrafica.

**Art. 42** - Qualora un candidato risultasse eletto a rivestire due o più cariche, lo stesso dovrà optare per l'incarico per il quale è candidato.

L'altra o le altre cariche saranno affidate al candidato che lo segue in graduatoria.

**Art. 43** - In caso di dimissioni o di cessazione dall'incarico di uno o più membri del Consiglio Direttivo, la Commissione Elettorale provvederà, su richiesta del Consiglio Direttivo alla sostituzione individuando i nominativi da sottoporre alla votazione dell'Assemblea. Tale Assemblea dovrà essere convocata entro trenta giorni dalla data della richiesta avanzata alla Commissione Elettorale.

La votazione sarà effettuata in modo conforme ai sopradetti artt. 29 e seguenti.

**Art. 44** - La procedura di cui all'Art. 42 del Regolamento, sarà ritenuta applicabile, per tutta la durata del mandato del Consiglio in carica, per la sostituzione fino a 5 membri del Consiglio Direttivo stesso, esclusi il Presidente e il Vicepresidente.

**Art. 45** - Per eventuali controversie riguardanti i risultati delle elezioni è competente il Collegio dei Probiviri.

I reclami dovranno essere presentati per iscritto entro 5 giorni dalla data delle elezioni al Collegio dei Probiviri che dovrà pronunciarsi entro 10 giorni dalla data di presentazione del reclamo.

Nel caso di accoglimento del reclamo le votazioni saranno annullate e considerate come mai avvenute.

Le elezioni saranno ripetute in conformità alla procedura prevista nel presente Regolamento.

Eventuali provvedimenti disciplinari saranno presi dal Consiglio neoeletto legittimamente.

## 5. Il Comitato dei Revisori dei Conti

**Art. 46** - Il Comitato si compone di tre membri effettivi scelti fra i Soci estranei al Consiglio Direttivo. Devono inoltre essere nominati due membri supplenti.

Il Comitato è nominato dall'Assemblea ordinaria e resta in carica per la stessa durata del Consiglio Direttivo.

Il Presidente, scelto tra i membri effettivi del Comitato, è nominato dall'Assemblea ordinaria. La convocazione del Comitato e la redazione dell'ordine del giorno sono a cura dello stesso. Nei casi in cui il Comitato venga a mancare, per sopravvenuta impossibilità di uno o due membri, subentrano a farne parte i membri supplenti nell'ordine previsto dal verbale dell'assemblea ordinaria che ha provveduto alla loro nomina.

Nei casi in cui il Comitato sia impossibilitato ad operare, il Consiglio Direttivo ne decreta la decadenza e provvede alla nomina di nuovi revisori che saranno sottoposti al voto della prima Assemblea utile.

I membri del Comitato disciolto saranno ritenuti responsabili degli atti compiuti nell'esercizio delle loro funzioni a norma dell'Art. 47, terzo comma del presente Regolamento.

**Art. 47** - Il Rendiconto consuntivo deve essere comunicato dal Consiglio Direttivo al Comitato dei revisori, con la relazione ed i relativi documenti giustificativi, almeno trenta giorni prima di quello fissato per l'Assemblea ordinaria che deve discuterlo.

Il Comitato deve riferire all'Assemblea ordinaria sui risultati dell'esercizio sociale e sulla tenuta della contabilità e fare le osservazioni e le proposte in ordine al Rendiconto consuntivo e alla sua approvazione.

La mancata osservanza degli obblighi Statutari da parte del Comitato dei Revisori è causa di ineleggibilità alle cariche sociali per i cinque anni successivi.

## 6. La Scuola di Musica

**Art. 48** - L'Associazione promuove una Scuola di Musica per l'insegnamento della teoria musicale, del solfeggio e dei vari strumenti musicali a fiato ed a percussione.

**Art. 49** - Per l'iscrizione alla Scuola di Musica dovrà essere sottoscritta la tessera associativa annua.

Gli allievi sono tenuti a rimborsare la quota parte delle spese sostenute per la scuola nella misura annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo.

**Art. 50** - Gli allievi dovranno munirsi dei testi consigliati ed eventualmente dello strumento che desiderino imparare.

**Art. 51** - In caso di cessazione del rapporto con la Banda, l'allievo è tenuto alla immediata restituzione di tutto il materiale ricevuto in consegna di proprietà dell'Associazione.

**Art. 52** - Il programma dei corsi comunicato agli allievi potrà subire mutamenti subordinatamente alle necessità dell'Associazione.

**Art. 53** - La direzione e il coordinamento della Scuola Musicale sono affidati al Delegato per la Scuola di Musica in concorso con il Maestro Direttore e con gli insegnanti che si avvarranno della collaborazione dei Soci per assicurare il regolare funzionamento dei corsi.

**Art. 54** - Il Consiglio Direttivo è responsabile della gestione della Scuola di Musica per quanto riguarda la parte amministrativa e disciplinare.

## 7. Collegio dei Probiviri

**Art. 55** - Il Collegio dei Probiviri, nominato all'occorrenza dal Consiglio Direttivo, è formato da 3 elementi, a termini del successivo Art. 56 del presente Regolamento, scelti tra Soci Strumentisti e tra membri dell'Associazione che abbiano ricoperto una carica all'interno del Consiglio Direttivo.

**Art. 56** - I componenti del Collegio dei Probiviri devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver compiuto il 50° anno di età;
- avere un'anzianità di appartenenza all'Associazione di almeno 5 anni;
- non essersi mai dimesso né essere stato espulso dall'Associazione.

**Art. 57** - Il Collegio dei Probiviri ha esclusivamente poteri di arbitrato.

Ogni decisione viene presa a maggioranza semplice, in caso di parità è determinante il voto del membro più anziano per età anagrafica.

È compito del Collegio dei Probiviri dirimere ogni controversia nata all'interno dell'Associazione, vigilare sul sereno svolgersi delle attività sociali allertando, ove se ne rilevi la necessità, il Consiglio Direttivo.

Il Collegio dei Probiviri coadiuva, con funzioni consultive, il Consiglio Direttivo nello svolgimento dei suoi compiti nel caso in cui il suo intervento venga esplicitamente richiesto dal Consiglio stesso.

**Art. 58** - Il Collegio dei probiviri resta in carica per la durata di un mandato del Consiglio Direttivo e comunque fino a quando il Consiglio subentrante non abbia nominato nuovi componenti del Collegio.

## 8. Le Sanzioni

**Art. 59** - Le sanzioni, correlate alla gravità del comportamento o della violazione commessa dai Soci Strumentisti e Sostenitori, sono:

- A. l'avvertimento;
- B. l'allontanamento temporaneo;
- C. perdita del diritto di rimborso spese del servizio oggetto d'infrazione quando il comportamento da sanzionare sia stato già oggetto di avvertimento;
- D. la sospensione dall'Albo dei Soci;
- E. la espulsione.

**Art. 60** - Le sanzioni di “avvertimento” e di “allontanamento temporaneo” possono essere inflitte da ciascuno dei Capobanda con l’obbligo di informare tempestivamente il Presidente. La perdita del diritto al rimborso viene disposta dal Consiglio Direttivo, su segnalazione dei Capobanda e sempreché l’interessato sia stato già oggetto di “avvertimento” o di “allontanamento temporaneo”.

La sospensione dall'Albo dei Soci è disposta dal Consiglio Direttivo.

L'espulsione è di competenza del Consiglio Direttivo con le modalità previste dall'Art. 5 dello Statuto.

[illegible]

Approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del: 18/01/2024



## Fax-simile Schede Elettorale

| In ogni riquadro è possibile esprimere una sola preferenza |                        |                   |                   |                   |
|------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Presidente</b>                                          | <b>Vice Presidente</b> | <b>Tesoriere</b>  | <b>Economo</b>    | <b>Segretario</b> |
| • Nome<br>Cognome                                          | • Nome<br>Cognome      | • Nome<br>Cognome | • Nome<br>Cognome | • Nome<br>Cognome |
| • _____                                                    | • _____                | • _____           | • _____           | • _____           |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Fiduciario</b></p> <p><i>In questo riquadro è possibile esprimere fino ad un massimo di 4 preferenze</i></p> <p>Nome Cognome</p> <p>Nome Cognome</p> <p>Nome Cognome</p> <p>Nome Cognome</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | <p><b>Consigliere</b></p> <p><i>In questo riquadro è possibile esprimere fino ad un massimo di 4 preferenze</i></p> <p>Nome Cognome</p> <p>Nome Cognome</p> <p>Nome Cognome</p> <p>Nome Cognome</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Scheda dei Capobanda

|                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Capobanda</b></p> <p><i>In questo riquadro è possibile esprimere fino ad un massimo di 2 preferenze</i></p> <p>Nome Cognome</p> <p>Nome Cognome</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|